



AJUNTAMENT DE RIBERA D'ONDARA

PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

**PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE RIBERA D'ONDARA
(LA SEGARRA)**

9 d'Abril de 2013



EQUIP REDACTOR

Estefania Aguado Figueras (Arquitecte)

Marta Pros Morell (Arquitecte Tècnic)



PROCÉS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

A continuació s'exposa el marc legal, de la Llei d'Urbanisme, en el qual s'engloba el Procès de Participació Ciutadana de Pla d'Ordenació Municipal de Ribera d'Ondara.

Text refós de la Llei d'Urbanisme. Decret legislatiu 1/2010.

"Article 8. Publicitat i participació en els processos de planejament i de gestió urbanístics.

1. Es garanteixen i s'han de fomentar els drets d'iniciativa, d'informació i de participació de la ciutadania en els processos urbanístics de planejament i de gestió.

2. Els ajuntaments poden constituir voluntàriament consells assessors urbanístics, com a òrgans locals de caràcter informatiu i deliberatiu, als efectes establerts per l'apartat 1.

3. Els processos urbanístics de planejament i de gestió, i el contingut de les figures del planejament i dels instruments de gestió, inclosos els convenis, estan sotmesos al principi de publicitat.

4. Tothom té dret a obtenir dels organismes de l'administració competent les dades certificades que els permetin assumir llurs obligacions i l'exercici de l'activitat urbanística.

5. La ciutadania té dret a consultar i ser informada sobre el contingut dels instruments de planejament i gestió urbanístics i, a aquests efectes:

a) En la informació pública dels instruments de planejament urbanístic, cal que, conjuntament amb el pla, s'exposi un document comprensiu dels extrems següents:

Primer. Plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències i de tramitació de procediments, i concreció del termini de suspensió i de l'abast de les llicències i tramitacions que se suspenen.

Segon. Un resum de l'abast de llurs determinacions i, en el cas que es tracti de la revisió o modificació d'un instrument de planejament urbanístic, plànol d'identificació dels àmbits en els que l'ordenació proposada altera la vigent i resum de l'abast d'aquesta alteració.

b) Cal garantir l'accés telemàtic al contingut íntegre dels instruments de planejament urbanístic vigents.

c) Cal donar publicitat per mitjans telemàtics de la convocatòria d'informació pública en els procediments de planejament i gestió urbanístics i dels acords d'aprovació que s'adoptin en llur tramitació.

d) Es desenvolupen per reglament les formes de consulta i divulgació dels instruments urbanístics i els mitjans d'accés de la ciutadania a aquests instruments i la prestació d'assistència tècnica perquè puguin comprendre'ls correctament.

6. Els organismes públics, els concessionaris de serveis públics i els i les particulars han de facilitar la documentació i la informació necessàries per a la redacció dels plans urbanístics.

7. En matèria de planejament i de gestió urbanístics, els poders públics han de respectar la iniciativa privada, promoure-la en la mesura més àmplia possible i substituir-la en els casos d'insuficiència o d'incompliment, sens perjudici dels supòsits d'actuació pública directa.

8. La gestió urbanística es pot encomanar tant a la iniciativa privada com a organismes de caràcter públic i a entitats, societats o empreses mixtes."



DECRET 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

"Article 22. Programes de participació ciutadana en el procés de planejament

22.1 Per facilitar la participació en el procés de formulació dels instruments de planejament urbanístic, l'administració competent pot aprovar el corresponent programa de participació ciutadana, d'acord amb el que estableix l'article 105 d'aquest Reglament.

22.2 El programa de participació ciutadana expressa les mesures i actuacions previstes per tal de facilitar tant la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament, com la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives en el marc del tràmit d'informació pública, i pot referir-se a les fases i continguts següents:

a) Contingut en relació amb la fase prèvia al període d'informació pública:

1r. Accions d'informació i comunicació, que difonguin l'acord d'iniciar el planejament i facilitin les dades necessàries per donar coneixement suficient del seu abast i característiques.

Aquestes accions poden comprendre la publicació i exposició al públic d'un avanç de l'instrument de planejament i la realització d'actes informatius, conferències, presentació d'estudis previs i altres instruments similars.

2n. Canals de participació, on es defineixin els diferents instruments que es posaran a disposició de la ciutadania i les institucions per recollir les seves opinions, així com per facilitar el debat i la presentació de propostes. Es poden incloure enquestes, entrevistes, debats en grup, tallers de propostes i similars. En tot cas, els canals previstos han de buscar la intervenció dels sectors de població significatius en el territori i no limitar-se a una crida genèrica a la participació. Aquestes actuacions poden ser complementades amb mitjans telemàtics.

3r. Sistema de recollida i anàlisi de les aportacions realitzades i la presentació de l'informe de resultats d'aquest procés.

b) Contingut en relació amb el període d'informació pública:

1r. Mecanismes d'informació sobre l'ordenació proposada per l'instrument aprovat inicialment.

2n. Mecanismes d'informació per donar a conèixer l'obertura d'aquest període i el sistema de recollida d'al·legacions i propostes de manera que faciliti la seva presentació, habilitant els mitjans i els espais adients d'acord amb les característiques del territori.

c) Contingut en relació amb la fase posterior al període d'informació pública:

1r. Realització d'un informe de valoració de les propostes i iniciatives presentades en totes les fases del procediment d'elaboració.

2n. Mecanismes de publicitat del contingut de l'informe de valoració.

22.3 L'acord d'aprovació del programa de participació ciutadana es publica per edicte al diari o Butlletí Oficial que correspongui i el seu contingut pot ser objecte de consulta pública a les dependències i en l'horari que l'edicte assenyali, sens perjudici de l'adopció de qualsevol altra mesura de divulgació o publicitat."



Dins del marc legal de la legislació urbanística vigent, l'Equip Redactor del POUM de Ribera d'Ondara, i amb la coluntat de potenciar al màxim la participació ciutadana, proposa el següent programa de Participació Ciutadana:

PROGRAMANA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

- Creació d'una Comissió de Seguiment amb funció de canalitzar les iniciatives i inquietuds dels habitants de la població.
- La Comissió de Seguiment, ha de ser lo més representativa possible, la poden formar membres de l'equip de govern, ciutadans, representants d'associacions municipals com poden ser associació de veïns, associació de comerciants, així com qualsevol agent privat o públic que representi a un nombre de ciutadans, sense marginar cap sector de la població.
- En els municipis on hi hagi més d'un nucli urbpa, seria convenient que a la Comissió de Seguiment, hi hagués representació de cadascun dels nuclis.
- La Comissió de Seguiment, juntament amb l'Equip Redactor, realitzarà sessions informatives col·lectives, obertes a tots els ciutadans. Degut a les característiques intrínseques del municipi, el qual es troba format per 12 nuclis urbans, aquestes sessions es realitzaran sectorialment per grups de 3 ó 4 nuclis per jornada informativa, amb l'objecte de millorar i garantir la democràcia en els processos de Participació Ciutadana del POUM.
- Paral·lelament a aquestes sessions informatives, s'exposarà públicament en l'Ajuntament de Ribera d'Ondara el contingut de la informació del POUM que es objecte d'exposició pública, aquests romandrà obert a qualsevol ciutadà.
- La comissió, farà reunions amb l'equip redactor, quan es consideri convenient. La Comissió també podrà fer reunions pel seu compte, sense la presència de l'equip redactor.

FASES DEL PROCÈS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

En la **primera fase**, la comissió servirà per a conèixer les preocupacions i detalls que siguin importants per als habitants del municipi, i la seva memòria.

- Realització de sessions informatives, per grups de nuclis urbans, amb objecte d'informar als ciutadans així com recollir les inquietuds, recomanacions, o observacions que els ciutadants vulguin fer al respecte.
- En resum, recollir tota la informació possible sobre el municipi, des del punt de vista dels seus habitants, com a afegit a les informacions que port a aportar l'administració i les companyies subministradores de serveis.
- En aquesta etapa, és important que la comunicació serveixi per a que l'equip redactor conegui tots aquests detalls i els pugui tenir en compte en els següents passos.



- En aquesta etapa, la comissió de seguiment acompanyarà a l'equip redactor, en la concreció dels detalls del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.
- La comissió haurà d'aconseguir explicar a l'equip redactor quines són les aspiracions raonables del municipi en quant al seu desenvolupament futur.
- La comissió de seguiment, haurà de comunicar les preocupacions que els habitants del municipi tinguin en quant a sistemes de comunicació i vials: Identificants camins de comunicació amb pobles veïns, servituds de pas i camins d'accés tradicionals.
- També es demanarà a la comissió, una valoració sobre els actuals accessos a la població, considerant tant els accessos actuals com a l'aparició de futures vies de comunicació.
- La comissió de seguiment haurà de comunicar els possibles conflictes d'ús en quant a usos agrícoles i ramaders o de cria d'animals, i els conflictes que hi pugui haver en la gestió de residus d'aquestes instal·lacions.
- La funció principal de la comissió de seguiment del pla, serà la convocatòria de reunions amb l'equip redactor, la recollida d'opinions dels habitants del municipi, i la tasca de fer públiques les tasques de desenvolupament del pla al màxim possible d'habitants del municipi.
- A l'Ajuntament, o al lloc que es consideri oportú s'habilitarà un espai per a exposició dels documents, o algun altre medi d'exposició, i un sistema per a recollir suggeriments de persones que no formin part de la comissió de seguiment.
- L'objectiu de la segona fase, és arribar a la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, per a l'aprovació inicial, i que gràcies a la participació ciutadana, el nombre d'al·legacions sigui el mínim possible.

En la **segona fase**: La comissió, tindrà la funció de continuar donant a conèixer els continguts del pla.

- En aquesta fase es considera finalitza l'Aprovació Inicial del POUM, i s'inclou l'exposició pública d'un mes del document d'Aprovació Inicial en una zona habilitada de l'Ajuntament.
- En col·laboració amb l'equip redactor, es realitzarà l'assessorament necessari sobre els continguts del pla i sobre les possibles modificacions com a conseqüència d'al·legacions o canvis proposats per la Comissió d'Urbanisme de la Generalitat per a l'aprovació definitiva del pla.

Estefania Aguado Figueras – Marta Pros Morell

Equip redactor